**Requirement Analysis Document**

**Sistem Informasi Perkantoran v3.0.0**

**Kebutuhan Fungsional Sistem**

Berikut merupakan tabel kebutuhan sistem:

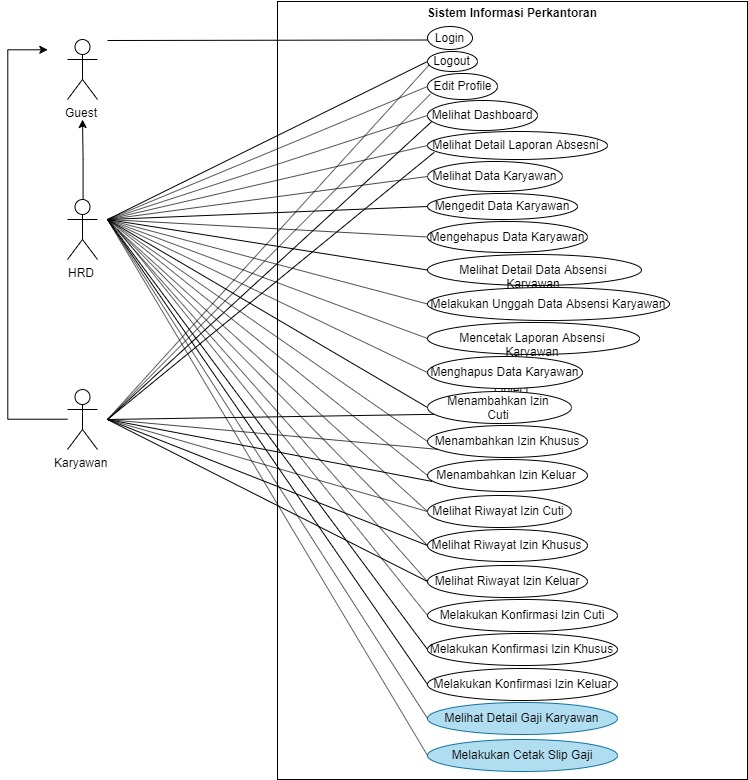
1. HRD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode Fungsi** | **Nama Fungsi** | **Deskripsi** |
| SIP-H-F-001 | Melakukan *login* | Sistem dapat melakukan *login* |
| SIP-H-F-002 | Melakukan *logout* | Sistem dapat melakukan *logout* |
| SIP-H-F-003 | Melakukan edit profil | Sistem dapat melakukan edit profil meliputi nama lengkap, *e-mail*, alamat lengkap, tempat lahir, *telephone* |
| SIP-H-F-004 | Melihat dashboard | Sistem dapat menampilkan keterlambatan karyawan |
| SIP-H-F-005 | Melihat detail laporan absensi | Sistem dapat membaca detail laporan absensi HRD |
| SIP-H-F-006 | Melihat data karyawan | Sistem dapat membaca detail data karyawan |
| SIP-H-F-007 | Mengedit data karyawan | Sistem dapat mengedit data karyawan meliputi nik, jabatan, departemen, nama lengkap, *e-mail*, alamat lengkap, cabang, kontrak, tempat lahir, tanggal lahir, *telephone*, tanggal masuk, tanggal keluar |
| SIP-H-F-008 | Menghapus data karyawan | Sistem dapat menghapus data karyawan |
| SIP-H-F-009 | Melihat detail data absensi karyawan | Sistem dapat membaca detail data absensi karyawan |
| SIP-H-F-010 | Melakukan unggah data absensi karyawan | Sistem dapat melakukan import data absensi karyawan dalam bentuk excel |
| SIP-H-F-011 | Menghapus data absensi karyawan | Sistem dapat menghapus data absensi karyawan |
| SIP-H-F-012 | Mencetak laporan absensi karyawan | Sistem dapat melakukan cetak detail absensi dalam bentuk PDF |
| SIP-H-F-013 | Menambahkan izin cuti | Sistem dapat melakukan pengajuan izin cuti |
| SIP-H-F-014 | Menambahkan izin khusus | Sistem dapat melakukan pengajuan izin khusus |
| SIP-H-F-015 | Menambahkan izin keluar | Sistem dapat melakukan pengajuan izin keluar |
| SIP-H-F-016 | Melihat detail gaji karyawan | Sistem dapat melihat detail gaji karyawan dalam satu bulan |
| SIP-H-F-017 | Melakukan cetak slip gaji karyawan | Sistem dapat mencetak slip gaji karyawan dalam bentuk PDF |

1. Karyawan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode Fungsi** | **Nama Fungsi** | **Deskripsi** |
| SIP-K-F-001 | Melakukan *login* | Sistem dapat melakukan *login* |
| SIP-K-F-002 | Melakukan *logout* | Sistem dapat melakukan *logout* |
| SIP-K-F-003 | Melakukan edit profil | Sistem dapat melakukan edit profil meliputi nama lengkap, *e-mail*, alamat lengkap, tempat lahir, *telephone* |
| SIP-K-F-004 | Melihat dashboard | Sistem dapat menampilkan keterlambatan karyawan |
| SIP-K-F-005 | Melihat detail laporan absensi | Sistem dapat membaca detail laporan absensi HRD |
| SIP-K-F-013 | Menambahkan izin cuti | Sistem dapat melakukan pengajuan izin cuti |
| SIP-K-F-014 | Menambahkan izin khusus | Sistem dapat melakukan pengajuan izin khusus |
| SIP-K-F-015 | Menambahkan izin keluar | Sistem dapat melakukan pengajuan izin keluar |

**Use Case Diagaram**

****